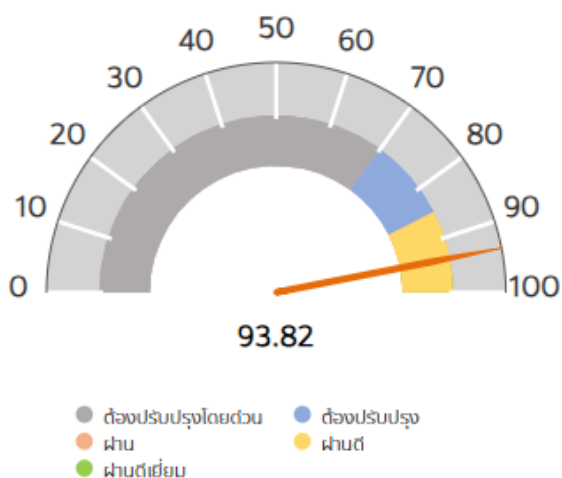




รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

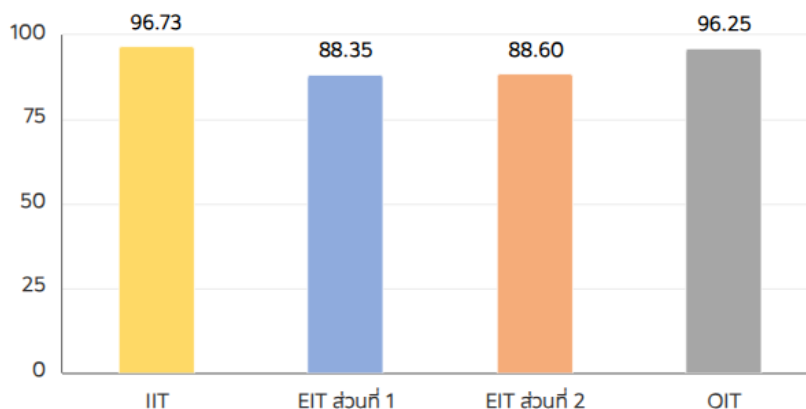
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพานพบว่า มีผลคะแนน 93.82 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 96.73 คะแนน

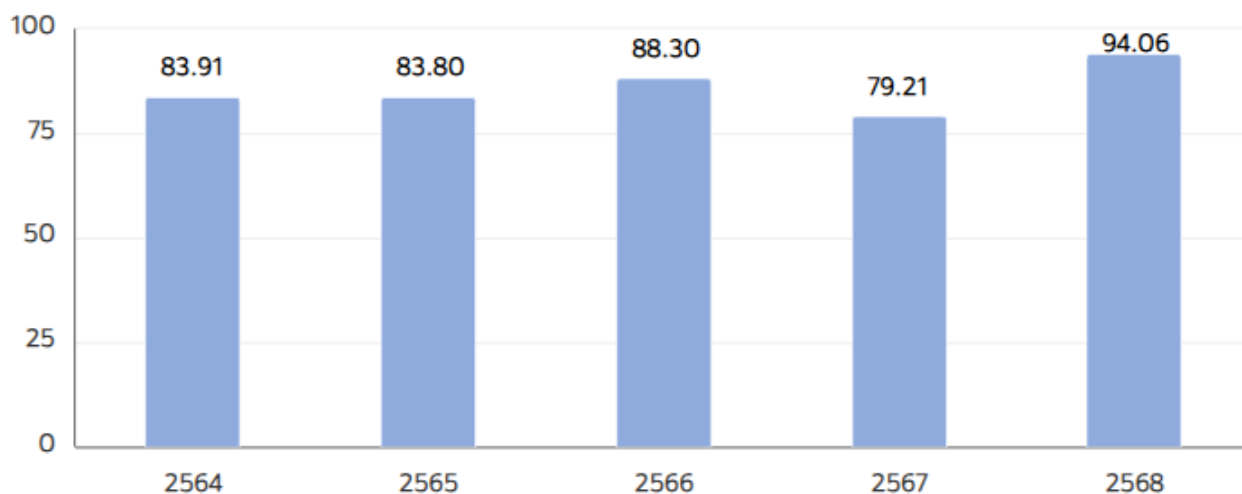
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 88.35 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 88.60 คะแนน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 96.25 คะแนน



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.21
2	การใช้งบประมาณ	98.02
3	การใช้อำนาจ	99.45
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.28
10	การป้องกันการทุจริต	92.42

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i1	96.04	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีคะแนน 96.02 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าบางครั้งอาจภาระงานสูง / ความเร่งรีบ ทำให้บริการไม่ทั่วถึงหรือไม่เท่าเทียม
			ข้อ i2	96.02	
			ข้อ i3	99.57	
2	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i4	96.92	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีคะแนน 96.92 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าการวางแผนงบประมาณไม่ครอบคลุมหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง มีการปรับเปลี่ยนแผนงานระหว่างปีงบประมาณ ข้อจำกัดด้านระเบียบ/ ขั้นตอน ทำให้การใช้จ่ายไม่ยืดหยุ่น
			ข้อ i5	98.66	
			ข้อ i6	98.49	
3	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i7	99.18	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีคะแนน 99.18 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าขอบเขตหน้าที่งานไม่ชัดเจน
			ข้อ i8	99.59	
			ข้อ i9	99.58	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	85.48	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีคะแนน 85.48 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าบุคลากรบางส่วนไม่เข้าใจหรือไม่ตระหนักถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง การควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบยังไม่สม่ำเสมอ
			ข้อ i11	98.91	
			ข้อ i12	96.08	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i13	97.22	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีคะแนน 96.26 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่ากระบวนการดำเนินการยังขาดความโปร่งใสและชัดเจนในบางขั้นตอน ความกังวลเรื่องการเปิดเผยตัวตนและผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน
			ข้อ i14	96.62	
			ข้อ i15	96.26	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT (Public/Survey)	ข้อ e1	96.08/93.87	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีคะแนน 96.08/93.87 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าขั้นตอนการให้บริการบางเรื่องยังซับซ้อน ใช้เวลานาน บุคลากรไม่เพียงพอหรือภาระงานมาก ทำให้ล่าช้า
			ข้อ e2	96.20/94.29	
			ข้อ e3	99.23/99.69	

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	ประสิทธิผลการสื่อสาร	EIT (Public/Survey)	ข้อ e4	95.67/93.54	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งมีคะแนน 95.67/93.54 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลยังไม่หลากหลายหรือไม่ตรงกับความต้องการของประชาชน ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันหรืออัปเดตไม่สม่ำเสมอ
			ข้อ e5	95.81/93.88	
			ข้อ e6	96.09/94.21	
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT (Public/Survey)	ข้อ e7	95.15/93.13	ผลคะแนนพบว่า หัวข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งมีคะแนน 95.15/93.13 เป็นคะแนนน้อยที่สุด พบว่าการประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึง มีการเปิดโอกาสผ่านเวทีประชาคมหรือการรับฟังความคิดเห็น แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
			ข้อ e8	95.75/93.37	
			ข้อ e9	95.81/93.09	
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ o1	96.68	ผลคะแนนพบว่า สามหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ หัวข้อ o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งมีคะแนน 71.13 พบว่าข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน หรือรายละเอียดไม่ชัดเจน หัวข้อ o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีคะแนน 73.79 พบว่าข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน หรือรายละเอียดไม่ชัดเจน หัวข้อ o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งมีคะแนน 79.66 พบว่าการตีความคำถามคลาดเคลื่อน ทำให้ประเมินไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
			ข้อ o2	90.86	
			ข้อ o3	97.63	
			ข้อ o4	97.73	
			ข้อ o5	94.40	
			ข้อ o6	79.66	
			ข้อ o7	86.29	
			ข้อ o8	96.33	
			ข้อ o9	94.81	
			ข้อ o10	96.01	
			ข้อ o11	94.01	
			ข้อ o12	71.13	
			ข้อ o13	73.79	
			ข้อ o14	88.36	
			ข้อ o15	89.24	
			ข้อ o16	88.13	
			ข้อ o17	96.69	
ข้อ o18	98.28				
ข้อ o19	95.89				
ข้อ o20	95.11				
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ o21	92.78	ผลคะแนนพบว่า สองหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ หัวข้อ o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งมีคะแนน 787.06 พบว่าการประเมินความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจหรือทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง หัวข้อ o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีคะแนน 87.48 พบว่าข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน หรือรายละเอียดไม่ชัดเจน
			ข้อ o22	97.54	
			ข้อ o23	87.06	
			ข้อ o24	96.22	
			ข้อ o25	98.20	
			ข้อ o26	93.35	
			ข้อ o27	87.48	
ข้อ o28	97.06				

2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
1. จัดทำคู่มือประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย ลดภาระเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามซ้ำ ๆ แจกแจงขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ใช้ให้ชัดเจน	1. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลบริการของหน่วยงาน รวบรวมรายการ “งานบริการประชาชน” ทั้งหมด 2. จัดทำร่างคู่มือประชาชน 3. ตรวจสอบความถูกต้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ 4. ปรับรูปแบบให้อ่านง่าย เข้าใจง่าย แบ่งหัวข้อชัดเจน ใช้หัวข้อย่อย/เลขลำดับ/ไอคอนช่วยให้อ่านง่าย 5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (มีลิงก์ “คู่มือประชาชน” ชัดเจนบนหน้าแรก) ประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ Facebook ของหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน เสียงตามสาย หรือหอกระจายข่าว 6. ประเมินผลและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ/ขั้นตอน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2. ปรับปรุง/แก้ไขแผนอัตรากำลัง	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง แก้ไขเพิ่มเติมให้มีอัตราบุคลากรเพียงพอ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
1. มาตรการช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ	1. ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หรือกล่องความคิดเห็น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้สิทธิในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และแจ้งเบาะแสหากพบความผิดปกติ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล	1. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เช่น รายการใช้จ่าย การเบิกจ่าย การเปลี่ยนแปลงงบผ่านเว็บไซต์หรือกระดานประชาสัมพันธ์ 2. แสดงรายชื่อผู้รับจ้าง รายละเอียดโครงการผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ	สำนักปลัด กองคลัง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
1. มาตรการช่องทางการร้องเรียน/อุทธรณ์ และกลไกการตรวจสอบ	1. เปิดช่องทางร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เห็นว่าถูกใช้อำนาจโดยมิชอบ จัดตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนภายใน” ที่เป็นกลาง ตรวจสอบอย่างอิสระและโปร่งใส	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2. เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานบุคคลต่อสาธารณะ	1. เปิดเผยรายชื่อบุคลากรแต่งตั้ง โยกย้าย ฯลฯ และเหตุผลประกอบอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน หลีกเลี่ยงความลับที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
1. จัดกิจกรรมอบรม/ประชุมชี้แจง เรื่อง จริยธรรมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดกิจกรรมอบรม/ประชุมชี้แจง เรื่องจริยธรรมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เน้นย้ำการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2. มาตรการช่องทางการร้องเรียน	1. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหากพบการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ของทรัพย์สินราชการ โดยไม่เปิดเผยตัวตน และดำเนินการตรวจสอบทันทีเมื่อมีการร้องเรียน	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
1. เฝ้าระวังความเสี่ยงและจัดทำ “แผนควบคุมภายใน”	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานประจำแต่ละฝ่าย/หน่วย เช่น การเงิน การจัดซื้อ หรือการอนุญาต วางแผนควบคุมภายใน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	1. ส่งเสริมค่านิยม “ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ” ผ่านการอบรม การประชุมประจำเดือน หรือกิจกรรมสร้างจิตสำนึก 2. มอบรางวัลหรือยกย่องผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
3. อบรมและพัฒนาความรู้ด้านธรรมาภิบาลและกฎหมาย	1. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร, และจรรยาบรรณของข้าราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าใจผลเสียของการทุจริตและแนวทางการป้องกัน	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
4. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่และสาธารณชน แสดงบทบาทนำในการเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตในทุกรูปแบบ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
1. จัดทำมาตรการการลดขั้นตอนในการให้บริการ	1. สสำรวจรายการงานบริการของหน่วยงาน ระบุรายการที่มีความล่าช้า มีหลายขั้นตอน หรือได้รับข้อร้องเรียนบ่อย 2. วิเคราะห์ขั้นตอนการให้บริการในปัจจุบัน 3. ระบุปัญหาและอุปสรรค ระบุจุดที่ทำให้เกิดความล่าช้า และจุดที่สามารถปรับปรุงได้ทันที 4. เสนอแนวทางการลดขั้นตอน ปรับปรุงระยะเวลาให้เหมาะสมกับสภาพจริง 5. จัดทำ “มาตรการลดขั้นตอนการให้บริการ” และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาและอนุมัติ 6. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
1. อบรมการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจและน่าดึงดูด	1. จัดกิจกรรมอบรมเรียนรู้การทำ อินโฟกราฟิก (Infographic) สั้น ๆ อธิบายขั้นตอนบริการ แทนข้อความยาว ๆ ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม หรือประกาศต่างๆ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน			
1. เพิ่มบริการ E-Service ของหน่วยงาน	1. คัดเลือกบริการที่สามารถทำเป็น E-Service ได้ พิจารณาจากบริการที่ประชาชนใช้บ่อย เลือกบริการที่มีขั้นตอนชัดเจนและสามารถปรับเข้าสู่ระบบออนไลน์ได้	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
1. บริหารเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ 2. ดูแลเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	1. ส่งเสริมค่านิยม “ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อ” ผ่านการอบรม การประชุมประจำเดือน หรือ กิจกรรมสร้างจิตสำนึก 2. มอบรางวัลหรือยกย่องผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69